	Código: GFPI-F-147
	Versión: 05

PROCESO

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

NOMBRE DEL FORMATO

FORMATO BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	Pública Clasificada	Pública Reservada
X		

Bitácora N°	Período a reportar
2	**Desde** 09/06/2026 **hasta** 15/07/2026

Datos del aprendiz			
Nombre completo del aprendiz	**Tipo de documento**	**Número de identificación**	**Contacto telefónico**
Juliana Briceno Velez	cc	1088830617	**#5321 6670924**
Correo electrónico institucional	**Correo electrónico personal**		**Dirección de residencia**
Julianabricenobv@gmail.com	Julianabricenobv@gmail.com		**Dosquebradas Risaralda**
Número de grupo	**Modalidad de formación**		**Programa de formación**
3070092	**Virtual**		**PROGRAMACION DE APLICACIONES PARA DISPOSITIVOS MOVILES**
Modalidad de ejecución de la etapa productiva (presencial o virtual)	**¿Realiza la etapa productiva con una entidad u organización en el exterior? (si o no)**		**País donde realiza la etapa productiva**
virtual	**no**		**colombia**

Datos del ente co-formador		
Nombre de la entidad, empresa, institución u organización donde está realizando la etapa productiva	**NIT**	**Dirección de la entidad, empresa, institución u organización**
ELIANA CHACÓN LOAIZA	31976752	Calle 52 Bis -15, Cali, Valle del Cauca

Datos de la persona encargada del proceso formativo del aprendiz en la entidad co-formadora			
Nombre completo del ente co-formador (Jefe inmediato/Supervisor)	**Cargo del ente co-formador**	**Contacto telefónico del ente co-formador**	**Correo electrónico del ente co-formador**
ELIANA CHACÓN LOAIZA	Instructora técnica	3128334177	echacon@sena.edu.co

Datos del instructor de seguimiento	
Nombre completo del instructor de seguimiento	**Correo electrónico del instructor de seguimiento**
SANTIAGO LONDOÑO DIAZ	slondonod@sena.edu.co

Seleccione con una "X" la alternativa de etapa productiva que está realizando			
Alternativa de etapa productiva	**Marque con una X**	**Alternativa de etapa productiva**	**Marquen con una X**
Contrato de aprendizaje		**Monitoria**	
		Proyecto productivo	x
Contrato de vínculo formativo		**Vínculo laboral**	

Descripción de las actividades realizadas					
Descripción de la actividad ***(Ingrese cuantas filas sean necesarias)***	**Competencias del programa de formación aplicadas en el desarrollo de la actividad**	**Fecha de inicio (dd/mm/aa)**	**Fecha de fin (dd/mm/aa)**	**Evidencia de cumplimiento (*Indique si corresponde a un documento, proceso, producto, entregable u otro*) En anexo puede fortalecer la evidencia si es el caso.**	**Observaciones, inasistencias, dificultades presentadas, y/o comentarios realizados por el aprendiz y/o jefe inmediato**
Modelado de la estructura de datos del sistema POS para FERCARS, tomando como base los requerimientos funcionales previamente identificados para la gestión de clientes, vehículos, reservas, pagos, gastos y reportes.	Administrar base de datos de acuerdo con los estándares y requisitos técnicos.	09/06/2026	20/06/2026	Entregable #02 Diseño_Sistema.POS	
Elaboración del modelo entidad-relación (MER), identificando entidades, atributos, claves primarias, claves foráneas y relaciones necesarias para organizar la información del sistema.	Administrar base de datos de acuerdo con los estándares y requisitos técnicos.	21/06/2026	30/06/2026	Captura de pantalla 2026-09-14 104501.pngg	
Desarrollo del modelo conceptual y definición de la estructura lógica de los datos requeridos por el sistema, teniendo en cuenta los procesos de gestión identificados para el proyecto FERCARS.	Administrar base de datos de acuerdo con los estándares y requisitos técnicos.	01/07/2026	07/07/2026	anexo3	
Elaboración del diagrama de clases UML del sistema, identificando las principales clases, atributos, relaciones y responsabilidades asociadas a los componentes del proyecto.	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos.	08/07/2026	12/07/2026	anexo4.png	
Consolidación y revisión de los modelos de datos desarrollados, verificando su correspondencia con los requerimientos funcionales establecidos para el proyecto.	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos.	13/07/2026	15/07/2026	localhost _ 127.0.0.1 _ fastbox_pos _ phpMyAdmin 5.2.1.pdf	

Información afiliación a la ARL

Decreto 055 de 2015, por el cual se reglamenta la afiliación de estudiantes al Sistema General de Riesgos Laborales y se dictan otras disposiciones

Este espacio debe ser siempre diligenciado.

Artículo 11. Obligaciones de la institución de educación. Corresponde a las instituciones de educación a las que pertenezcan los estudiantes, que deban ser afiliados al Sistema General de Riesgos Laborales de conformidad con el presente decreto:

Artículo 11. Obligaciones de la institución de educación. Corresponde a las instituciones de educación a las que pertenezcan los estudiantes, que deban ser afiliados al Sistema General de Riesgos Laborales de conformidad con el presente decreto:

1. Revisar periódicamente que el estudiante en práctica desarrolle labores relacionadas exclusivamente con su programa de formación o educación, que ameritaron su afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales.

2. Verificar que el espacio de práctica cuente con los elementos de protección personal apropiados según el riesgo ocupacional.

¿El aprendiz se encuentra afiliado a la ARL?	**Indique el nivel de riesgo actual**	**¿El nivel de riesgo de la ARL corresponde a las actividades que desarrolla el aprendiz en la empresa?**	SI / NO	**¿El aprendiz cuenta con los elementos de protección personal (EPP), requeridos para desarrollar su etapa productiva?**	SI / NO / NA
No	N/A		**N/A**		**N/A**

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el formato de bitácora y entregarlo o cargarlo al espacio asignado para este*



Firma del aprendiz

Fecha entrega bitácora

Firma del instructor de seguimiento

Firma del ente co-formador

Nota: Con el diligenciamiento de este formato autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad GOR-POL-006. Entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

Anexo:
Es opcional relacionar evidencia fotográfica de las actividades desarrolladas
(No aplica documentos de la empresa u otros aspectos sensibles)